



PLAN DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE :

Jeu d'Acteur et Technique Chubbuck

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Créé le 01/08/2018 // Actualisé le 11/12/2023

CONTEXTE :

A l'heure de la globalisation, où les projets artistiques sont de plus en plus internationaux, les professionnels du théâtre et du cinéma ne peuvent plus considérer leur carrière localement. Les formations de l'Acting Lab Studio leur permettent d'acquérir les moyens et les outils pour être concurrentiel sur le marché français, européen, voire mondial.

OBJECTIFS DE LA FORMATION, APTITUDES ET COMPÉTENCES À ACQUÉRIR :

- Analyser l'œuvre littéraire, apprendre et travailler le texte.
- Décrypter le sens de l'œuvre, sa structure et ses registres émotionnels.
- Interpréter des rôles et donner vie aux situations imaginées par un.e dramaturge ou un.e scénariste.
- S'adapter aux demandes des réalisateurs.rices ou metteur.euse en scène en étant malléable, force de proposition et en explorant les possibilités de manière originale et innovante.
- Savoir anticiper l'écart entre le jeu de l'acteur et ce que filme le chef opérateur.
- Travailler en équipe lors des tournages ou des représentations.
- Formuler et argumenter des propositions.
- Gérer ses émotions, canaliser son stress pour rester focalisé sur le travail de plateau ou lors des castings/auditions.
- Se préparer à une audition, un concours, un entretien, un casting, un essai, une selftape afin d'accéder aux rôles.
- Développer et élargir ses relations professionnelles.

Cette formation n'est pas certifiante. A l'issue de la formation, une attestation de fin de formation sera délivrée au stagiaire. Elle mentionnera les objectifs, la nature et la durée de l'action, ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

FORMAT, DURÉE :

40 heures de formation, réparties sur 5 journées de 8h, entièrement en présentiel.

PUBLIC :

Acteurs.trices, comédien.ienne.s, scénaristes, réalisateurs.trices en activité, professionnels.elles ou en voie de professionnalisation.

PRÉ-REQUIS :

- Éligibilité sur étude d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et entretien-diagnostic.
- Avoir deux ans d'expérience en théâtre ou en cinéma ou autre(s) discipline(s) artistique du spectacle vivant et audiovisuel.
- Avoir un projet professionnel dans le secteur audiovisuel et/ou théâtral
- Acceptation tacite de travail personnel et avec ses partenaires de jeu en inter-séances.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Apports théoriques, transmission orale de savoir-faire.
- Mises en situation et débriefing.
- Adaptabilité des contenus de formation en fonction de chaque apprenant : sélection, attribution et étude de 2 à 4 scènes dramatiques extraites du répertoire théâtral et cinématographique français et international.
- Fourniture d'un dossier technique dématérialisé comprenant les outils suivants : "résumé des 12 étapes de la Technique Chubbuck" et "10 conseils de jeu, par Ivana Chubbuck".
- Travail personnel en inter-session de la part de l'apprenant.

PROGRAMME DE FORMATION : 40h de formation

5 journées - 8h par jour

1ère journée : 9h-13h/14h-18h

1. Présentation du groupe et du contenu de la formation
2. Présentation Technique Chubbuck
3. Exercices de cohésion de groupe
4. Exercices Technique Chubbuck
5. Analyse de la première scène : maîtriser les étapes 1 à 4 de la Technique Chubbuck :
 - Identifier l'OBJECTIF GLOBAL
 - Identifier l'OBJECTIF DE SCÈNE
 - Identifier les OBSTACLES dans la scène
 - Trouver une SUBSTITUTION forte

2ème journée : 9h-13h/14h-18h

1. Echauffements
2. Mise en application : interprétation de la première scène selon l'analyse effectuée la veille.
3. Analyse de la première scène : maîtriser les étapes 5 à 11 de la Technique Chubbuck :
 - Définir ses OBJETS INTÉRIEURS en lien avec l'OBJECTIF DE SCÈNE et l'OBJECTIF GLOBAL
 - Identifier les TEMPS ET ACTIONS de la scène
 - Définir le MOMENT PRÉCÉDENT de la scène
 - Identifier un LIEU ET QUATRIÈME MUR en cohérence avec la scène
 - Définir les MANIEMENTS

- Créer un MONOLOGUE INTÉRIEUR
- Définir la CONJONCTURE

3ème journée : 9h-13h/14h-18h

1. Echauffements
2. Analyse de la deuxième scène : approfondir les 11 premières étapes et maîtriser l'étape 12 de la Technique Chubbuck : le LÂCHER-PRISE.
3. Mise en application : interprétation de la deuxième scène selon l'analyse effectuée en amont.

4ème journée : 9h-13h/14h-18h

1. Echauffements
2. Analyse de la deuxième scène : approfondir et consolider les 11 premières étapes et maîtriser l'étape 12 de la Technique Chubbuck : le LÂCHER-PRISE.
3. Mise en application : interprétation de la deuxième scène selon l'analyse effectuée en amont.

5ème journée : 9h-13h/14h-18h

1. Echauffements
2. Passage des deux scènes abordées en mode casting.
3. Visionnage des scènes filmées.
4. Bilan de groupe et individuels.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Les moyens de contrôle de l'exécution de l'action et d'évaluation des résultats sont les suivants :

- Test de connaissances à l'entrée en formation
- Grille d'évaluation continue remplie par les formateurs tout au long de la formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en sortie de formation
- Note finale = évaluation continue (60%) + questionnaire évaluation des acquis (40%)
- Attestation de fin de formation : note finale, points forts, points faibles, points restant à acquérir pour atteindre les objectifs visés, évaluation des perspectives de réussite.

MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCÈS :

Cette formation est accessible aux dates des sessions prévues par l'Acting Lab Studio, communiquées sur son site internet. Les formations sont adaptées aux besoins spécifiques de chaque professionnel.elle, selon son niveau de compétences et d'expérience et ses disponibilités.

Un entretien téléphonique préalable à la formation permet d'effectuer un diagnostic et un test de connaissance permet de mesurer le niveau de connaissance avant l'entrée en formation.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Votre référente Handicap au sein de l'Acting Lab Studio est : Patricia Olive - 07.69.71.71.20 - patricia@actinglabstudio.com

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 76310911631 auprès du préfet de région Occitanie



1. Objet et champ d'application

1.1. Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour objet de définir les conditions applicables à la vente de prestations de formations par l'Acting Lab Studio au commanditaire.

1.2. Toute commande implique l'acceptation sans réserve par le commanditaire/ l'apprenant de ces conditions générales de vente et de participation. Sauf dérogation formelle et expresse de l'Acting Lab Studio, ces conditions prévalent sur tout autre document du commanditaire, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

1.3. Ces conditions générales de vente et de participation concernent les formations présentielle. Elles peuvent être réalisées dans les locaux de l'Acting Lab Studio, dans des locaux loués ce dernier ou dans les locaux du commanditaire.

Les formations concernées sont proposées sur le site internet de l'Acting Lab Studio www.actinglabstudio.com.

1.4. Dans le cas où quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle et ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties.

2. Définitions

- Formation inter-entreprises : formation dont le contenu est décrit dans l'offre de formation réalisée dans nos locaux ou ceux de nos partenaires ;
- Formation intra-entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un commanditaire sur le site du commanditaire ou dans d'autres locaux ;
- Commanditaire : personne morale ou physique qui achète la prestation ;
- Apprenant : personne physique qui bénéficie de la formation et/ou l'achète.

3. Modalités d'inscription et documents contractuels

3.1. Personnes morales : l'inscription n'est validée qu'à réception, d'une part, de l'acompte, s'il y a lieu (montant indiqué sur la convention de formation ou le bon de commande valant convention de formation) et, d'autre part, de la convention ou du bon de commande valant convention de formation, signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

3.2. Personnes physiques : l'inscription n'est validée qu'à réception, d'une part, du contrat de formation signé et, d'autre part, d'un acompte de 30% du prix de la formation. Le versement de cet acompte ne peut être exigé qu'à l'expiration du délai de rétraction de 10 jours qui court à compter de la signature du contrat de formation.

4. Responsabilité

4.1. Toute inscription à une formation implique le respect par l'apprenant du règlement intérieur inscrit dans le livret d'accueil et applicable aux locaux concernés, lequel est porté à sa connaissance.

l'Acting Lab Studio se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

4.2. l'Acting Lab Studio ne peut être tenu responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les apprenants.

4.3. Il appartient au commanditaire/apprenant de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

5. Prix, modalités de facturation et de paiement

5.1. Les prix sont indiqués en euros sur le bon de commande et/ou la convention et/ou le contrat de formation. Ils sont nets de taxes, l'Acting Lab Studio, dont la structure juridique est La Bande à Propos, n'étant pas assujettie à la TVA par application de l'article 261 al 4-4 du Code général des impôts.

5.2. Les modalités de facturation et de paiement sont précisées sur le bon de commande et/ou la convention et/ou le contrat de formation.

6. Prise en charge par un organisme tiers

6.1. En cas de prise en charge du paiement par un organisme collecteur, il appartient au commanditaire/à l'apprenant :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur sa commande en y indiquant les coordonnées complètes de l'organisme collecteur ;
- de transmettre l'accord de prise en charge avant la date de formation ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

6.2. Si l'Acting Lab Studio n'a pas reçu le dossier de prise en charge de l'OPCO avant le 1er jour de la formation, le commanditaire sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

6.3. Si l'organisme collecteur ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au commanditaire.

6.4. En cas de non-paiement par l'organisme collecteur des frais de formation, suite à des absences, un abandon ou pour quelque raison que ce soit, le commanditaire sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant éventuellement majoré de pénalités de retard.

7. Pénalités de retard et sanctions en cas de défaut de paiement

7.1. Toute somme non payée à l'échéance donne lieu au paiement par le commanditaire de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire le jour suivant la date de paiement prévue.

7.2. Une indemnité forfaitaire de 40 euros est due pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement, sauf s'il s'agit de particuliers.

7.3. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours calendaires, artScenica se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

8. Convocation et attestation de présence

8.1. Un courrier de convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation est adressé au commanditaire et/ou à l'apprenant environ 10 jours avant le début de celle-ci. Acting Lab Studio ne peut être tenue responsable de la non réception de celle-ci par les destinataires, notamment en cas d'absence de l'apprenant à la formation.

8.2. Un certificat de réalisation, établi en conformité avec les feuilles d'émargement, est adressé au commanditaire et/ou à l'apprenant après chaque formation.

9. Refus de commande

Dans le cas où un commanditaire passerait une commande, sans avoir procédé au paiement des commandes précédentes, l'Acting Lab Studio sera en droit de refuser d'honorer la commande et de délivrer la prestation de formation concernée, sans que le commanditaire puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

10. Annulation, modification ou report des formations par l'Acting Lab Studio

10.1. L'Acting Lab Studio se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation, notamment lorsque le nombre de participants à cette formation est jugé pédagogiquement inapproprié, et d'en informer le commanditaire/l'apprenant au plus tard 10 jours ouvrés avant la date de la formation.

10.2. Les prestations sont dues à date et à hauteur de leur valeur initiale, sauf frais additionnels causés par la prorogation qui seront déterminées et feront l'objet d'un avenant.

10.3. En cas de cessation anticipée de la formation, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

10.4. Lorsque le report de la formation à une date ultérieure n'est pas possible et qu'aucune autre session n'est programmée, l'Acting Lab Studio procède au remboursement de la totalité des droits d'inscription à l'exclusion de tout autre coût.

10.5. Dans tous les cas, l'annulation ou le report de formation ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que ce soit.

10.6. L'Acting Lab Studio se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences techniques équivalentes ou s'engage à reporter la formation dans les meilleurs délais.

11. Annulation, abandon par le commanditaire/l'apprenant

11.1. En cas de cessation anticipée de la formation par cas de force majeure dûment reconnu, le contrat de formation professionnelle est résilié et dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

11.2. Toute annulation par le commanditaire/l'apprenant doit faire l'objet d'une demande écrite envoyée par courrier recommandé avec accusé de réception, exposant les raisons de l'abandon. Le contrat ou la convention de formation est alors résilié.e selon les modalités financières suivantes :

- Lorsque la demande d'abandon est reçue par l'organisme de formation après le délai de rétractation (prévu par l'article L6353-5 du code du Travail) et avant le début de la formation, l'organisme de formation facture au commanditaire/à l'apprenant 30% du montant dû.
- Lorsque l'abandon intervient avant la fin de la formation, l'organisme de formation facture à l'apprenant les heures réellement suivies (attestées par les feuilles d'émargement signées par l'apprenant) selon la règle du prorata temporis, auxquelles s'ajoutent 30% du reste dû.

12. Propriété intellectuelle et droits d'auteur

12.1. Les supports papiers ou numériques remis lors de la formation ou accessibles en ligne dans le cadre de la formation sont la propriété de l'Acting Lab Studio. Toute utilisation, représentation, reproduction intégrale ou partielle, traduction, transformation et, plus généralement, toute exploitation non expressément autorisée par l'Acting Lab Studio est illicite et pourra donner lieu à des poursuites civiles et/ou pénales sur le fondement du code de la propriété intellectuelle.

12.2. L'ensemble des textes, commentaires, ouvrages, illustrations et images reproduits sur ces supports sont protégés par le droit d'auteur et pour le monde entier. Toute autre utilisation que celle prévue aux fins de la formation est soumise à autorisation préalable de l'Acting Lab Studio sous peine de poursuites judiciaires.

Le commanditaire/l'apprenant s'engage également à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'Acting Lab Studio en cédant ou en communiquant ces documents.

13. Confidentialité

13.1. L'Acting Lab Studio, le commanditaire et l'apprenant s'engagent réciproquement à garder confidentiels les informations et documents, quelles que soient leur forme et leur nature auxquels ils pourraient avoir eu accès dans le cadre de l'exécution de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

13.2. L'Acting Lab Studio et l'apprenant s'engagent, par la signature d'une charte d'engagement, à ne révéler aucun élément personnel qui pourrait être partagé durant les sessions de formation.

14. Informatique et libertés

Les données personnelles que vous communiquez à l'Acting Lab Studio sont destinées à la gestion des demandes, commandes et abonnements, et à la constitution d'un fichier clientèle interne. Les données sont conservées et utilisées pour une durée conforme à la législation en vigueur.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement ou de limitation du traitement de vos données. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à actinglabstudio@gmail.com. Conformément à l'article 40

de la loi précitée, toute demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité en cours de validité signé et faire mention de l'adresse à laquelle l'Acting Lab Studio pourra contacter le demandeur. La réponse sera adressée dans le mois suivant la réception de la demande.

15. Réclamations, compétence d'attribution

Toute réclamation du commanditaire/de l'apprenant devra être formulée par écrit à l'Acting Lab Studio (adresse postale : Acting Lab Studio - 72, route de Narbonne - 31400 Toulouse - email : als@actinglabstudio.com), qui s'efforcera d'y répondre dans les meilleurs délais.